

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 1 від 30.08.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Гімназії №3
Павлоградської міської ради
Наталія АБАБКОВА



ПОЛОЖЕННЯ

**про Школу професійної адаптації
молодого та малодосвідченого вчителя**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення регламентує діяльність структурного підрозділу, що створюється при науково – методичній раді навчального закладу за наявності у закладі молодих фахівців, що не мають стажу педагогічної роботи, а також педагогів зі стажем роботи до 3 років.
- 1.2. Школа професійної адаптації молодого та молодосвідченого вчителя діє відповідно до Закону України «Про освіту», статуту навчального закладу, рішення науково-методичної ради, наказів директора закладу й його положення.

2. Мета, завдання й види діяльності

- 2.1. Метою створення Школи професійної адаптації молодого та молодосвідченого вчителя є адаптація молодих педагогів у колективі, їхнє самоствердження й професійне становлення.
- 2.2. Основні завдання Школи професійної адаптації молодого та молодосвідченого вчителя:
 - Забезпечення розвитку педагогічного колективу навчального закладу, формування педагогічної системи, професійного стилю навчального закладу;
 - Узагальнення перспективного педагогічного досвіду, апробація й упровадження в роботу молодих учителів сучасних освітніх технологій;
 - Установлення відносин співробітництва та взаємодії між молодими фахівцями й досвідченими педагогами;
 - Організація й проведення науково-методичної роботи з проблем сучасної освіти, проведення різного рівня семінарів, конференцій, виставок із залученням інтелектуального потенціалу молодих учителів;
- 2.3. Школа професійної адаптації молодого та молодосвідченого вчителя взаємодіє з відповідними структурами як навчального закладу, так і за його межами.
- 2.4. Основні види діяльності Школи професійної адаптації молодого та молодосвідченого вчителя:
 - Формування індивідуального професійного стилю педагога через упровадження прогресивних освітніх технологій;
 - Надання допомоги молодим учителям в оволодінні педагогічною майстерністю через вивчення досвіду роботи кращих учителів навчального закладу, міста;
 - Проведення досвідченими педагогами майстер-класів і навчально-методичних занять для молодих спеціалістів;
 - Участь молодих педагогів у роботі школи кураторів;
 - Залучення молодих учителів до підготовки й організації педрад, семінарів і конференцій із проблем освіти;
 - Відстеження результатів роботи молодого вчителя;
 - Діагностика успішності роботи молодого вчителя;
 - Розвиток, модернізація і зміцнення матеріально-технічної бази ШМО відповідно до напрямку діяльності молодого фахівця (електронні підручники, наочні посібники та ін.);

- Організація роботи з розробки молодими фахівцями електронних навчальних матеріалів і методик їх використання в навчальному процесі;
- Формування мережі вільного інформаційного обміну в галузі освіти, зокрема за рахунок упровадження форм дистанційної освіти.

3. Склад Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя й організація роботи:

- 3.1. До складу школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя входять молоді та малодосвідчені педагоги, їхні наставники й учителі, які готові передавати накопичений досвід, психолог навчального закладу.
- 3.2. Керівництво Школою професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя та її перспективний розвиток здійснює досвідчений педагог, що обирається науково-методичною радою з числа найбільш досвідчених і авторитетних фахівців, які мають вищу кваліфікаційну категорію. Керівник Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя є членом науково-методичної ради й підзвітний їй.
- 3.3. Керівник Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя організовує та керує всіма видами діяльності Школи й несе відповідальність за результати її роботи.
- 3.4. Діяльність Школи професійної адаптації молодих та малодосвідчених учителів здійснюється:
 - У вигляді занять, на яких обговорюють теоретичні та практичні питання;
 - У вигляді шефської роботи «наставник – молодий учитель»
 - У вигляді консультацій.
- 3.5. Форми діяльності Школи професійної адаптації молодих та малодосвідчених учителів: лекції, семінари, взаємо відвідування занять, творчі звіти учителів, декада ініціативи й творчості молодих учителів, методичні виставки.
- 3.6. Планові засідання Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя протягом навчального року проводиться не менше 4 раз.
- 3.7. План роботи Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя розробляє її керівник, затверджують на засіданні науково-методичної ради.
- 3.8. Документація школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя:
 - План роботи Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя;
 - Банк даних про молодих та малодосвідчених учителів;
 - Звіти про самоосвіту молодих та малодосвідчених учителів.

4. Права та обов'язки слухачів Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя

4.1. З метою виконання функцій, закріплених цим положенням, Школа професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя має такі права та обов'язки:

- Створює банк даних про молодих учителів та їхні звіти із самоосвіти;
- У встановлений термін отримує інформацію, необхідну для планування й організації роботи школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя на навчальний рік.

4.2. Слухачі школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя мають право:

- Уносити пропозиції з удосконалення діяльності школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя;
- Брати участь у складанні плану роботи школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя на наступний навчальний рік;
- Брати участь у наукових і навчально-методичних конференціях, семінарах і нарадах, презентуючи напрацьований досвід;
- Одержувати необхідну для виконання своїх функцій інформацію в заступників директора й керівників усіх структурних підрозділів;
- Ознайомлюватися з документами з питань забезпечення освітньої і методичної діяльності;
- Бути присутніми на заняттях своїх колег (з їхньої попередньої згоди й за погодженням з керівником Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя);
- Звертатися з пропозиціями, скаргами, заявами й отримувати відповіді на свої запитання;
- Обрати методичну тему для самоосвітньої роботи й форми звітності щодо неї;
- Уносити пропозиції керівництву навчального закладу в письмовому вигляді або у формі виступів на засіданнях педрад, методичних рад, ШМО з питань удосконалення роботи Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя.

4.3. Слухачі Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя зобов'язані:

- Регулярно відвідувати заняття в Школі професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя;
- Вивчати нормативно-методичні документи й психолого-педагогічну літературу з питань організації освітнього процесу;
- Надавати плани занять на узгодження на прохання завідувача кафедри, методиста або з особистої ініціативи;
- Реалізувати індивідуальні плани роботи в Школі професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя в повному обсязі, виконувати доручення керівника школи в рамках посадових інструкцій;
- Брати участь у заходах, організованих Школою професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя;

- Дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу;
- Систематично підвищувати свою кваліфікацію.

5. Обов'язки адміністрації навчального закладу

Адміністрація навчального закладу всебічно сприяє роботі Школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя, надає необхідні матеріали й документи, інші відомості, необхідні матеріали й документи, інші відомості, необхідні для здійснення діяльності.