

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 1 від 30.08.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом № 119 від 01.09.2022
Директор Гімназії №3
Павлоградської міської ради
Наталія АБАБКОВА



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КЛАСНОГО КЕРІВНИКА (КЛАСОВОДА)
ГІМНАЗІЇ №3 ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

I. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника(класовода) Гімназії №3 Павлоградської міської ради (далі – класний керівник(класовод), Гімназія).

1.2. Класний керівник (класовод) – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом учнів класу, окремими учнями, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів, їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник(класовод) у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник (класовод) здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов’язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів ;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв’язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

II. Організація діяльності класного керівника(класовода)

2.1. Обов’язки класного керівника(класовода) покладаються на педагогічного працівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, який має педагогічну освіту, або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров’я якого дозволяє виконувати ці обов’язки.

2.2. Обов’язки класного керівника покладаються директором Гімназії на педагогічного працівника, за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів учнів та їх батьків зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На класного керівника(класовода) покладається керівництво одним класом.

У початкових класах класне керівництво здійснює вчитель початкових класів.

Функціональні обов'язки класного керівника розробляються відповідно цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань навчально-виховного процесу і затверджуються директором Гімназії.

2.4. Класний керівник (класовод) як організатор учнівського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їхніх здібностей;
- створює умови для організації змістовного дозвілля; у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходів з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для учнів з числа незахищеної та пільгової категорії населення) профілактики бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;
- сприяє підготовці учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
- співпрацює з вчителями, психологом, соціальним педагогом, медичними працівниками, органами учнівського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконанням завдань навчання та виховання в учнівському колективі, соціального захисту учнів;

2.5. Класний керівник(класовод) має право на:

- відвідування уроків та позакласних заходів, семестрових, річних атестацій та заліків у закріпленому класі, бути присутнім на заходах, що проводяться для учнів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні та фізичні особи;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення учнів);
- ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту учнів ;
- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів класу щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;
- відвідування учнів за місцем їх проживання (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), вивчення умов їх побуту та виховання, а також виходити з пропозиціями на педагогічних зборах щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поводяться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди;
- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи з учнями (вихованцями);
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

2.6. Класний керівник(класовод) зобов'язаний:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку учнів ;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку Гімназії, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
 - інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію Гімназії, батьків;
 - дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
 - пропагувати здоровий спосіб життя;
 - постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
 - вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, плани роботи тощо);
 - регулярно готувати і проводити батьківські збори, збори учнівського активу класу (не менше двох разів на семестр) та збори органів учнівського самоврядування.
- 2.7. Класний керівник (класовод) складає план роботи з учнівським колективом у формі, визначеній адміністрацією Гімназії.
- 2.8. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директору Гімназії, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи.
- 2.9. Класний керівник (класовод) може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі з учнями. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.