



УКРАЇНА
ГІМНАЗІЯ №3
ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
51400, вул. Соборна, 3, м. Павлоград
e-mail: sc_3_pv@ukr.net Код ЄДПОУ 26328258

НАКАЗ

м. Павлоград

№ _____

Про затвердження плану заходів,
спрямованих на запобігання та
протидію булінгу (цькуванню) на
2022-2023 н.р.

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 р. № 1/9-790 «щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству і булінгу», від 29.01.2019 р. № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII», та від 13.04.2020 р. № 1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646», наказу Відділу освіти Павлоградської міської ради № 348 від 26.08.2022, з метою запобігання та протидії булінгу (цькуванню),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в 2022-2023 н.р. (Додаток)
2. Оприлюднити даний наказ та План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в 2022-2023 н.р. на офіційному веб-сайті закладу.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Н.Б.Абабкова

З наказом ознайомлені:

Івахіна М.В.

Душейко Н.А.

Іваненко Л.І.

Колеснік О.В.

Рибченко Г.І.

Костромська Я.О.

Чулкова Т.В.

Перепелиця С.В.

Пересада В.В.

Додаток 1
Наказ № _____ від _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гімназії №3
Н.Б.Абабкова

План заходів
по Гімназії №3 Павлоградської міської ради
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
у 2022-2023 н.р.

№ з /п	Заходи	Терміни	Відповідальні
Нормативно-правове та інформаційне попередження насильства та булінгу			
1.	Підготовка наказів про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу(цькування) в закладі	Перший тиждень вересня	Адміністрація закладу
2.	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу(цькування)	Вересень	Соціальний педагог
3.	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах	Вересень	Класні керівники
4.	Організація механізмів звернення та створення електронної інформаційної скриньки для повідомлення про випадки булінгу(цькування)	Вересень	Соціальний педагог, психолог, кл.керівники
5.	Створення (оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу.	Вересень	Костромська Я.О.
6.	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) для педагогів	Жовтень	Соціальний педагог
7.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів:	Жовтень	Соціальний педагог

	З вивчення учнівського колективу З розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей		
8.	Розміщення тематичної інформації для учасників освітнього процесу за допомогою мережі Інтернет	Жовтень	Соціальний педагог
9.	Розміщення тематичної інформації для учасників освітнього процесу за допомогою мережі Інтернет	Листопад	Соціальний педагог
10.	Інформаційна акція для старшокласників	Грудень	Соціальний педагог
Робота з вчителями та іншими представниками закладу			
11.	Проведення навчального семінару для вчителів щодо запобігання булінгу(цкування) та заходів реагування	Осінні канікули	Соціальний педагог
12.	Круглий стіл для вчителів щодо запобігання булінгу (цкування) у закладі	Зимові канікули	Соціальний педагог, психолог
13.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Психолог, соціальний педагог
14.	Консультації класних керівників соціальним педагогом, психологом з проблемних ситуацій.	Протягом року	Психолог, соціальний педагог
Робота з учнями			
15.	Тиждень протидії булінгу Анкетування « Булінг – що це?» Відео лекторій « Булінг – викреслити» Години спілкування « Стоп булінг» «Кібербулінг- методи протидії»	16.09.2021- 24.09.2021	Психолог, соціальний педагог соціальний педагог кл.керівники психолог

	Заняття в початковій школі « Формування антибулінгових переконань за допомогою аналізу казок»		
16.	Імітаційна гра для молодших школярів(1-4 класи) « Якщо тебе ображають»	жовтень	Класні керівники, соціальний педагог
17.	Години спілкування « Разом проти Булінгу»	жовтень	Класні керівники
18.	Тиждень толерантності Години спілкування (1-4 класи) « Уроки добра» Відео лекторій «Толерантність починається з мене»(5-9 класи)	листопад	Класні керівники, соціальний педагог
19.	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів « Розкажи про насильство»	грудень	Класні керівники
20.	Конкурс малюнків, плакатів проти насильства	березень	Класні керівники
21.	Рольова гра « Кібербулінг. Безпека в Інтернеті»	квітень	Вчитель інформатики, соціальний педагог
Робота з батьками			
22.	Підготовка пам'яток/ відео лекторій онлайн про реагування та способи повідомлення про випадки булінгу(цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	грудень	Соціальний педагог
23.	Тематичні батьківські збори в класах	Протягом року	Класні керівники
24.	Проведення консультацій психолога щодо взаємин батьків з дітьми	Протягом року	Психолог
25.	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	За потреби	Класні керівники, соціальний педагог
Моніторинг освітнього середовища закладу			

26.	Анонімне анкетування учнів 5-9 класів про випадки булінгу (цькування) в закладі)	грудень	Психолог, соціальний педагог
27.	Діагностика стосунків у закладі. Анкетування учнів та вчителів	лютий	Психолог, соціальний педагог
28.	Підготовка звіту про виконання заходів по виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі	Грудень, травень	Соціальний педагог



УКРАЇНА
ГІМНАЗІЯ №3
ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
51400, вул. Соборна, 3, м. Павлоград

НАКАЗ

м. Павлоград

№ _____

Про склад комісії з розгляду
випадків булінгу (цькування),
права та обов'язки її членів

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 р. №1/9-790 «щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству і булінгу», від 29.01.2019 р. №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування) від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII», та від 13.04.2020р. №1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019р. № 1646», наказу Відділу освіти Павлоградської міської ради № 348 від 26.08.2022, з метою запобігання та протидії булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі (Додаток 1)
2. Затвердити Права та обов'язки членів комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі (Додаток 2).
3. Комісії в з розгляду випадків булінгу (цькування) в своїй роботі керуватись Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі та іншими нормативно-правовими актами.
4. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті закладу.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Н.Б.Абабкова

Додаток 1
Наказ № _____ від _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гімназії №3
Н.Б.Абабкова

СКЛАД КОМІСІЇ
з розгляду випадків булінгу (цькування)
у Гімназії № 3

Голова комісії: **Абабкова Наталія Борисівна**, директор
0660307707

1. Заступник голови : **Колеснік Тетяна Володимирівна** ,заступник
директора з навчально-виховної роботи,
0667529643

Секретар комісії: **Івахіна Марина Володимирівна** , соціальний педагог,
0661341353

Члени комісії:

2. **Матвієнкова Надія Олексіївна** ,заступник директора з навчально-
виховної роботи, 0501082779
3. **Пересада Валентина Василівна**, вчитель української мови
0667529643
4. **Пак Ен Фа**, вчитель математики 0661019937

за згодою:

Залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) у закладі.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гімназії №3
Н.Б.Абабкова

Права та обов'язки

Членів комісії з розгляду (булінгу(цькування) в закладі

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України [«Про інформацію»](#), [«Про захист персональних даних»](#).

До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою .

Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

2. Голова комісії

Головою комісії є керівник закладу освіти.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

Заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням електронних засобів комунікації.

Керівник закладу у разі отримання заяви чи повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- Невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ _ національної поліції України, принаймні одного з батьків чи законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала жертвою булінгу (цькування));
- Повідомляє службу в справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала жертвою булінгу (цькування); зсування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин ;
- Повідомляє центр соціальних служб з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
- Скликає засідання комісії з розгляду (булінгу(цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви чи повідомлення.
- За потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

3 Секретар комісії

Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших

заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

4. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

5 Особи, залучені до участі в засіданні комісії

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.



УКРАЇНА
ГІМНАЗІЯ №3
ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
51400, вул. Соборна, 3, м. Павлоград

НАКАЗ

м. Павлоград

№ _____

Про затвердження Порядку
подання та розгляду (з
дотриманням конфіденційності)
заяв про випадки булінгу
(цькуванню) та Порядку
реагування на доведенні випадки
булінгу(цькуванню) в закладі

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», листів Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 р. №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству і булінгу», від 29.01.2019 р. №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII», наказу Відділу освіти Павлоградської міської ради № 348 від 26.08.2022, з метою удосконалення відносин у сфері протидії булінгу (цькуванню),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
 - 1.2 Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу(цькуванню) в закладі. (Додаток 1)
 - 1.3 Порядок реагування на доведенні випадки булінгу(цькуванню) в закладі. (Додаток 2)
 - 1.4 Зразок заяви про випадки булінгу(цькуванню) в закладі. (Додаток 3)
 - 1.5 Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу(цькуванню) в закладі. (Додаток 4)
 - 1.6 Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькуванню) в закладі. (Додаток 5)
2. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті закладу.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Н.Б.Абабкова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гімназії №3
Н.Б.Абабкова

Порядок
Подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу(цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу(цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому порядку терміни вживаються в таких значеннях:
Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.
Типовими ознаками булінгу(цькування) є:
 - Систематичність (повторюваність) діяння;
 - Наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
 - Дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу(цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу(цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування)здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу(цькування)(далі заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрація поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу(цькування).
6. Форма та примірний зміст оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу(цькування)

1. За результатами Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадки булінгу(цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу(цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу(цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники(у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг(цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції(ювенальної поліції) та службу в справах дітей.

8. У разі , якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг(цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатись одразу до уповноважених органів Національної поліції України та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу(цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомити керівнику закладу про випадки булінгу(цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу(цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше ніж через 3 робочі дні після створення Комісії.
5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції України та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу(цькування) протягом одного дня.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гімназії №3
Н.Б.Абабкова

Порядок
Реагування на доведені випадки булінгу(цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені подання та випадки булінгу(цькування).

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення Комісії з розгляду випадків булінгу(цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг(цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварку, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти :
 - Повідомляє уповноважені органи Національної поліції України та службу у справах дітей про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу(цькування)(далі –Заходи).
2. Заходи здійснюються соціальним педагогом у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога та соціального педагога, створювати скриньки довіри та оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу(цькування)

Відповідальність за булінг(цькування) встановлена статтею 173/4

Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 1734. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу
Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю

потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, -тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.»

Додаток 3
Наказ № _____ від _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гімназії №3
Н.Б.Абабкова

Директору
Гімназії №3 Павлоградської міської ради
Абабковій Н.Б.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(контактний телефон)

Заява

Зміст заяви викладається довільно.

В заяві повідомляється про випадки булінгу(цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг(цькування). Вказується відомості про потерпілого(жертви булінгу), кривдника(булера), спостерігачів (за наявності).

(дата)

(підпис)

Додаток 4
Наказ № _____ від _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гімназії №3
Н.Б.Абабкова

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 5
Наказ № _____ від _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гімназії №3
Н.Б.Абабкова

Журнал

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу(цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підпис членів комісії

