



ВІДДІЛ ОСВІТИ ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ГІМНАЗІЯ №3 ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

01.09.2023

м. Павлоград

№98-о/д

Про оновлення складу комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), права та обов'язки її членів

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 р. №1/9-790 «щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству і булінгу», від 29.01.2019 р. №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування) від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII», та від 13.04.2020р. №1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019р. № 1646», наказу Відділу освіти Павлоградської міської ради «Про організацію роботи по запобіганню та протидії булінгу в закладах освіти» № 452 від 31.08.2023, з метою запобігання та протидії булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі (Додаток 1)
2. Членам комісії ознайомитись з Правами та обов'язками (Додаток 2 наказ №105 від 01.09.22р.) та в своїй роботі керуватись Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 1 наказ №106 від 01.09.2022р.) та іншими нормативно-правовими актами.
3. Івахіній М.В. оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті закладу.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія АБАБКОВА

**СКЛАД КОМІСІЇ**  
з розгляду випадків булінгу ( цькування)  
у Гімназії № 3

Голова комісії: **Аббкова Наталія Борисівна**, директор  
0660307707

1. Заступник голови : **Колеснік Тетяна Володимирівна** ,заступник  
директора з навчально-виховної роботи,  
0667529643

Секретар комісії: **Івахіна Марина Володимирівна** , соціальний педагог,  
0661341353

**Члени комісії:**

2. **Костромська Яна Олександрівна** ,заступник директора з навчально-виховної роботи, 09551970280
3. **Пересада Валентина Василівна**, вчитель української мови  
0667529643
4. **Пак Ен Фа**, вчитель математики 0661019937

за згодою:

Залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу ( цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу ( цькування) у закладі.

## Права та обов'язки

Членів комісії з розгляду (булінгу(цькування) в закладі

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України [«Про інформацію»](#), [«Про захист персональних даних»](#).

До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою .

Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

## 2. Голова комісії

Головою комісії є керівник закладу освіти.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

Заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням електронних засобів комунікації.

Керівник закладу у разі отримання заяви чи повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- Невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган ( підрозділ\_ національної поліції України, принаймні одного з батьків чи законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала жертвою булінгу (цькування));
- Повідомляє службу в справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала жертвою булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин ;
- Повідомляє центр соціальних служб з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
- Скликує засідання комісії з розгляду (булінгу(цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви чи повідомлення.
- За потреби викликає бригаду екстреної ( швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

### 3 Секретар комісії

Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

### 4. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

5 Особи, залучені до участі в засіданні комісії

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються. Додаток 1